	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 0	Vigencia: 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Infraestructura.**	**Dirección:**	Proyectos de Infraestructura Social y de Transporte.
Número del Contrato:	***124- 2025***	**Informe No.:**	***8***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**27 de agosto de 2025 al 26 de septiembre de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**10 meses 20 dias**
Contratista:	***Jennifer Buitrago Estrada***	**Interventor:**	**Fausto Alejandro González Giraldo**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 0	Vigencia: 09-2012

1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de agosto y 26 de septiembre se realizó la revisión previa de alcances con los respectivos supervisores para así poder realizar los estudios previos y clausulados correspondientes a los contratos celebrados entre la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Risaralda y: - Johana Foronda - Luisa Clemencia - Ángel David Giraldo - Cáterin Cataño - Felipe Bastos - Gustavo Ossa - Camila Martínez - Yulissa Cardona - Javier Mosquera - Paola Valdez - Sin embargo, dentro de los contratos mencionados se realizó aclaratorio a los contratos de Angel David, Caterin Cataño, Felipe Bastos y Camila Martínez De igual forma, se proyectó la adición y prorroga de los contratos celebrados con: - Rocio Varela - Felipe Mendoza - Mateo Calvache	Carpeta con evidencia de actividades número 1.	
2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, así como requerimientos de Entidades de control enviados a la secretaria de Infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la revisión legal a la solicitud de inicio de proceso sancionatorio al contrato 2370-2024, del cual se desprende la solicitud remitida al área de incumplimientos.	Carpeta de evidencia de actividades Nro. 2	.

3. Proyectar y/o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta que se decreten en el Departamento y que sean competencia de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad y/o urgencia manifiesta.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento por contratos de calamidad o urgencia manifiesta.	
4. Proyectar los actos administrativos que deba emitir la secretaria de infraestructura	Durante este periodo de ejecución se inició con la revisión y proyección de la documentación necesaria, para realizar el convenio interadministrativo con el municipio de Marsella, relacionado con el parque de la salud.	Carpeta con evidencia de actividades número 4.	.
5. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura	En aras de avanzar con los procesos a cargo del del Arquitecto Jorge morales se realiza aprobación manual poliza Nro. 2341	Carpeta con evidencia de actividades número 5.	.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 0	Vigencia: 09-2012

6. Realizar en secop II la aprobación de los procesos adelantados por la secretaria de infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la aprobación inicial, así como la revisión de documentación y envió a jurídica de los siguientes contratos: - Johana Foronda - Luisa Clemencia - Ángel David Giraldo - Cáterin Cataño - Felipe Bastos - Gustavo Ossa - Camila Martínez - Yulissa Cardona - Javier Mosquera - Rocio Varela - Felipe Mendoza - Mateo Calvache Terminación de Luisa Grajales.	Se realiza la revisión en Secop con el nombre del contratista.	
7. . Diligenciar la matriz interna de la secretaria de Infraestructura, con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo	Durante este periodo de ejecución se diligencio la matriz de contratación con los datos básicos del contratista, a fin de tener control sobre los procesos en trámite dentro de la entidad.	Carpeta con evidencia de actividades número 7.	
8. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.	Durante este periodo de ejecución se realizó convocatoria por parte de jurídica, con el objetivo de trazar los lineamientos para la contratación a realizarse durante ley de garantías 2026.	Carpeta de videncia de actividades Nro. 8	

JENNIFER BUITRAGO ESTRADA
C.C. 1.088.339.740 de Pereira.